

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мобильном технопарке «Кванториум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 г. № Р-134 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию мобильных технопарков «Кванториум», для детей проживающих в сельской местности и малых городах и регулирует деятельность структурного подразделения Мобильный технопарк «Кванториум» детского технопарка «Кванториум» государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Мордовия «Республиканский Центр дополнительного образования детей» (далее - ГБОДОРМ «РЦДОД») на базе транспортного средства и реализует обучение в агломерациях, объединяющих образовательные организации, расположенные в сельской местности и малых городах, по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленностей и предметной области «Технология».

1.2. Мобильный технопарк «Кванториум»-2020 создается в составе структурного подразделения Мобильный технопарк «Кванториум»- 2019 (далее – мобильный технопарк «Кванториум»). Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица.

1.3. Мобильный технопарк «Кванториум» при осуществлении своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Республики Мордовия;
- Уставом ГБОДОРМ «РЦДОД»;
- приказами директора ГБОДОРМ «РЦДОД»;
- локальными внутренними нормативными актами ГБОДОРМ «РЦДОД»;
- настоящим положением.

## 2. Цель и задачи

2.1. На базе мобильного технопарка «Кванториум» осуществляется образовательная деятельность ГБОДОРМ «РЦДОД» в сфере дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, и профессиональном совершенствовании.

2.2. Целью деятельности мобильный технопарк «Кванториум» является обеспечение доступности для детей, проживающих в сельской местности и малых городах, образовательной инфраструктуры для обеспечения освоения обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в рамках дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленностей;

2.3. Задачи мобильного технопарка «Кванториум»:

- увеличение количества детей, вовлеченных в научно-техническое и инженерное творчество, за счет создания мотивирующей среды и механизмов эффективного развития системы технического творчества детей и молодежи с учетом потребностей региона в кадрах для развития наукоемких и высокотехнологичных отраслей экономики Республики Мордовия;

- развитие системы повышения мотивации детей и подростков к исследовательской, научно-технической и изобретательской деятельности;

- выявление и поддержка талантливых детей и подростков;

- развитие инженерно-конструкторских, изобретательских, исследовательских компетенций средствами технического творчества;

- использование потенциала государственно-частного и социального партнерства при реализации дополнительных образовательных программ;

- модернизация содержания образовательных программ и технологий, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников для руководства исследовательской, конструкторской и проектной деятельностью в сфере дополнительного образования.

2.4. Для достижения цели и решения задач мобильный технопарк «Кванториум» осуществляет следующие виды деятельности:

- услуги дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической и естественнонаучной направленности;

- услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом;

- образовательно-информационная деятельность, направленная на оперативное удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в получении информации;

- составление и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию об обучающихся, мероприятиях мобильного технопарка «Кванториум» и иной информации, необходимой для организации деятельности мобильного технопарка «Кванториум»;

- разработка дополнительных общеобразовательных программ научно-технической и естественнонаучной направленностям нового поколения и учебно-методических комплексов к ним;
- организация мониторинга эффективности реализуемых программ дополнительного образования;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения, образовательных условий с целью получения достоверной информации о содержании и эффективности проведенных занятий.

Разработка на основании полученных данных рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса;

- обеспечение участия детей в социо-культурных мероприятиях различного уровня;
- выявление, поддержка и сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности;
- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности мобильного технопарка «Кванториум» дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполнение иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение задач настоящего Положения.

### **3. Организация деятельности и Образовательные программы**

3.1. Местонахождение структурного подразделения ГБОДОРМ «РЦДОД»: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. 1-ая Набережная, д.27.

3.2. Образовательная деятельность мобильного технопарка осуществляется в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей. При этом реализация указанных программ осуществляется по двум направлениям:

- реализация основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации предметной области «Технология» совместно с общеобразовательной организацией, входящей в агломерацию;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках внеурочной и внешкольной деятельности.
- проведение мероприятий, направленные на развитие профессионального мастерства педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, путем проведения стажировок, мастер-классов и других образовательных мероприятий.

3.3. Обязательными направлениями образовательных программ являются:

- «Виртуальная и дополненная реальность (УК/АК)»/«Информационные технологии (ИТ)»;
- «Геоинформационные технологии (Гео)»/«Аэротехнологии (Аэро)»;
- «Промышленная робототехника (ПромРобо)»/«Промышленный дизайн (Промдизайн)»;
- «Хайтек».

3.4. Основным форматом образовательной деятельности в мобильном технопарке является проектная деятельность в группах детей. Групповая деятельность возможна в малых группах в зависимости от образовательных проектов.

Результатом образовательной деятельности обучающегося должна быть презентация результатов проекта (публичное выступление).

3.5. Минимальная длительность образовательной программы, реализуемой в мобильном технопарке, определяется методическими материалами Федерального оператора и составляет не менее 36 академических часов.

3.6. Минимальная длительность образовательных программ по предметной области «Технология», реализуемых в мобильном технопарке, определяется методическими рекомендациями по реализации концепции преподавания предметной области «Технология», утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 1 ноября 2019 г. № Р-109, а также утвержденными образовательными программами общеобразовательной организации.

3.7. Один мобильный технопарк в течение учебного года (в период с сентября по май) осуществляет работу на базе шести агломераций (групп городов и поселений), объединяющих образовательные организации. Мобильный технопарк осуществляет работу на базе одной агломерации на протяжении не менее 13 календарных дней, с понедельника по пятницу или субботу при условии установленной пятидневной или шестидневной учебной недели соответственно.

3.8. В период с июня по август мобильный технопарк участвует в реализации инженерных и профильных тематических смен и иных мероприятий, проводимых в регионе.

3.9. Во время учебного процесса по основным общеобразовательным программам (первая половина дня) на базе мобильного технопарка реализуются в сетевой форме программы по предметной области «Технология», во остальное время — дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной и технической направленностей.

3.10. Целевой аудиторией мобильных технопарков являются обучающиеся 5-11 классов. Образовательные программы реализуются с использованием оборудования мобильного технопарка в период его нахождения в агломерации; с использованием оборудования и средств обучения общеобразовательных организаций — в остальное время.

3.11. Расписание занятий в период нахождения мобильного технопарка в агломерации включает не менее шести уроков по предметной области «Технология» (6 академических часов) с учетом требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и

организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.12. Управление мобильным технопарком «Кванториум» осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Общее руководство мобильным технопарком «Кванториум» осуществляет директор организации, непосредственное управление - заместитель директора, курирующий деятельность детского технопарка «Кванториум» и руководитель структурного подразделения.

В период отсутствия заместитель директора его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора по организации.

3.13. За организацию учебно-воспитательного процесса отвечает руководитель структурного подразделения, который подчиняется непосредственно заместителю директора организации. Руководителю структурного подразделения подчиняются педагоги дополнительного образования.

3.14. Все штатные работники мобильного технопарка «Кванториум» принимаются на работу и увольняются приказом директора организации на основании личного письменного заявления и трудового договора. Кандидаты на должности работников структурного подразделения подбираются администрацией организации с учетом уровня образования, опыта работы.

3.15. В делопроизводстве структурного подразделения находятся следующие документы и материалы:

- приказы директора и нормативные документы (копии) ГБОУ ДОРМ «РЦДОД», относящиеся к деятельности мобильного технопарка «Кванториум»;

- программы и планы деятельности педагогического персонала;
- журналы учета учебных занятий дополнительного образования;
- аналитическая отчетность в установленном порядке по всем видам деятельности;

- бланки заявлений, согласий на обработку персональных данных.

3.16. Для выполнения своих функций структурное подразделение:

- разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы по предмету своей деятельности и обеспечивает их реализацию;

- обеспечивает разработку Положений о проведении мероприятий по инженерно-техническим и естественнонаучным направлениям;

- организует в пределах своих полномочий информационное освещение деятельности структурного подразделения в СМИ (телерадиовещание, пресс и пост-релизы);

- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного дополнительного образования детьми, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц;

- осуществляет учет детей, обучающихся в структурном подразделении по дополнительным общеобразовательным программам;

- организует проведение конференций, фестивалей, совещаний, выставок, конкурсов в научно-технической сфере новой системы дополнительного образования детей и подростков;
- оказывает содействие в организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся, проводит научно-практические конференции, организует участие обучающихся в региональных, всероссийских конференциях, конкурсах, обеспечивает
- использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- вносит предложения о приобретении, отчуждении закрепленного за организацией движимого и недвижимого имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества;
- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения в рамках имеющейся компетенции;
- осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности организации в соответствии с действующим законодательством, локальными актами организации.

3.17. Структурное подразделение несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим положением;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными графиками;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения.

3.18. Структурное подразделение организуется и ликвидируется приказом директора организации.

#### **4. Кадровый состав. Права и обязанности сотрудников**

4.1. Штатная численность работников мобильного технопарка формируется исходя из годового объема учебной нагрузки и зависит от количества реализуемых образовательных программ и количества обучающихся. Но не менее 12 штатных единиц на каждый мобильный технопарк «Квантриум».

4.2. Руководитель структурного подразделения мобильный технопарк «Квантриум» (1 шт.ед.) осуществляет общее руководство деятельностью мобильного технопарка «Квантриум» при наличии одного и более мобильных комплексов.

4.3. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее

профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых мобильным технопарком) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

4.4. Мобильные технопарки вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

4.5. Должности, введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач мобильного технопарка.

4.6. Ежегодно проведение Федеральным оператором повышения квалификации в формате образовательных сессий для сотрудников мобильных технопарков является обязательным.

4.7. Сотрудники структурного подразделения **имеют право:**

- на повышение профессиональной квалификации за счет средств организации не реже чем 1 раз в три года (часть 5 статья 47 федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012);

- на различные формы поощрения за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с нормативными актами организации;

- на социальные гарантии, определенные законодательством РФ, Уставом организации и трудовыми договорами.

4.8. Сотрудники структурного подразделения **обязаны:**

- своевременно и качественно исполнять должностные обязанности, выполнять приказы и распоряжения директора, заместителя директора организации;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со статьей 48 федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, должностными инструкциями, трудовым распорядком организации;

- своевременно предоставлять директору организации отчеты и другую информацию о деятельности структурного подразделения.

## **5. Ответственность сотрудников структурного подразделения**

Сотрудники структурного подразделения несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке, а именно:

5.1. Руководитель структурного подразделения за:

- ненадлежащую организацию деятельности, невыполнение функций, возложенных настоящим Положением;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией;

- несвоевременную и некачественную подготовку документов, возложенных на структурное подразделение, предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- несоблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой дисциплины, локальных актов организации;
- причинение материального ущерба организации;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил;
- несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов распорядительных документов, инструкций, положений и других документов;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии утвержденными учебными планами; ^
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ, соответствие форм, методов образовательной деятельности возрастным интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников во время проведения образовательного процесса и массовых мероприятий; ^
- нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников структурного подразделения; ^
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 5.2. Педагоги структурного подразделения за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- причинение материального ущерба организации в соответствии с действующим законодательством; ^
- несвоевременную и некачественную подготовку документов возложенных на него приказом директора, заместителя директора, руководителя структурного подразделения; ^
- несоблюдение трудовой дисциплины, локальных актов организации; ^
- необеспечение сохранности имущества структурного подразделения и несоблюдение правил пожарной безопасности; ^
- организацию и проведение образовательной деятельности и массовых мероприятий, в случае возложения на него данных должностных обязанностей; ^
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы структурного подразделения**

6.1. Структурное подразделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

6.2. Все штатные работники структурного подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего



законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение (невыполнение) своих функциональных обязанностей.

6.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными актами, регуливающими трудовые отношения.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности мобильного технопарка осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, применяемыми при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным(муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 235, и включает в том числе:

- оплату труда работников мобильного технопарка с учетом обеспечения уровня средней заработной платы не ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены такие общеобразовательные организации;
- расходы на содержание помещения, коммунальные расходы;
- приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, для обеспечения реализации образовательных программ в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса;
- командировочные расходы;
- направление на дополнительное профессиональное образование работников;
- расходы на передвижение по территории субъекта Российской Федерации и обслуживание мобильного технопарка (в том числе расходы на GSM, обслуживание и содержание транспортного средства).

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со всеми структурными подразделениями организации.

7.2. В пределах своей компетенции структурное подразделение взаимодействует с государственными, муниципальными органами, государственными и негосударственными образовательными организациями, в том числе общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

Перечень образовательных организаций,  
на базе которых организуются агломерации мобильного технопарка  
«Кванториум» в 2020/2021 учебном году

1. МБОУ «Ардатовская средняя общеобразовательная школа»  
Ардатовского муниципального района
2. МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Чамзинского муниципального района
3. МБОУ «Ромодановская средняя общеобразовательная школа № 1»  
Ромодановского муниципального района
4. МОУ «Лямбирская средняя общеобразовательная школа № 2» Лямбирского  
муниципального района
5. МБОУ «Торбеевская средняя общеобразовательная школа № 1»  
Торбеевского муниципального района
6. МБОУ «Темниковская средняя общеобразовательная школа им. Героя  
Советского Союза А.И. Семикова» Темниковского муниципального района

График  
очного обучения в агломерациях на базе мобильного технопарка  
«Кванториум» в 2020/2021 учебном году

<b>Агломерация</b>	<b>1 сессия</b>	<b>2 сессия</b>	<b>3 сессия</b>
МБОУ «Ардатовская средняя общеобразовательная школа» Ардатовского муниципального района	31.08.2020- 13.09.2020	23.11.2020- 06.12.2020	22.02.2021- 07.03.2021
МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа № 3» Чамзинского муниципального района	14.09.2020- 27.09.2020	07.12.2020- 20.12.2020	08.03.2021- 21.03.2021
МБОУ «Ромодановская средняя общеобразовательная школа № 1» Ромодановского муниципального района	28.09.2020- 11.10.2020	21.12.2020- 31.12.2020	22.03.2021- 04.04.2021
МОУ «Лямбирская средняя общеобразовательная школа № 2» Лямбирского муниципального района	12.10.2020- 25.10.2020	11.01.2021- 24.01.2021	05.04.2021- 18.04.2021
МБОУ «Темниковская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза А.И. Семикова» Темниковского муниципального района	26.10.2020- 08.11.2020	25.01.2021- 07.02.2021	19.04.2021- 02.05.2021
МБОУ «Торбеевская средняя общеобразовательная школа № 1» Торбеевского муниципального района	09.11.2020- 22.11.2020	08.02.2021- 21.02.2021	03.05.2021- 16.05.2021